Pro Loco
BORC LIPA' APS

Via San Giuseppe, 14
33019 Tricesimo (UD)
Codice Fiscale: 94105250305
Pec: borgolaipacco@pec.it
www.borgolaipacco.it

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo delle sale di proprietà della **Pro Loco Borc Lipà APS**, situate in presso il parcheggio in Via San Giuseppe a Laipacco di Tricesimo.

Art. 1 – Sale disponibili
Quando non sono utilizzate per le attività della Pro Loco, possono essere concesse in uso le seguenti sale:

- la **sala della sede della Pro Loco**, situata nella cosiddetta **"Casetta Rosa"**;
- la **sala bar della struttura fissa della sagra**, situata nella cosiddetta **"Struttura Bianca"**.

Le sale possono essere utilizzate per riunioni, incontri, feste private e altre iniziative compatibili con la loro destinazione.

Art. 2 – Orario di utilizzo
Le sale possono essere utilizzate esclusivamente nella fascia oraria **dalle ore 8:30 alle ore 20:30**.

Art. 3 – Rimborso delle spese
Per contribuire alle spese di gestione, manutenzione ordinaria e utenze è richiesto un rimborso così determinato.
Sala della Pro Loco "Casetta Rosa"

- riunioni (ad esempio riunioni condominiali, incontri associativi o simili) della durata massima di **3 ore**: **€ 30,00**;
- festicciole private (ad esempio compleanni): **€ 50,00**.

Sala bar della "Struttura Bianca"

- utilizzo della sala: **€ 80,00**.

Il rimborso è dovuto per ogni singolo utilizzo.
Il pagamento del rimborso deve essere effettuato anticipatamente al momento della consegna delle chiavi.

Art. 4 – Come richiedere una sala
Per utilizzare una sala è necessario:

- contattare il responsabile dell'utilizzo delle sale ai recapiti pubblicati sul sito internet, sulle pagine social della Pro Loco o esposti nella bacheca presso la sede;
- verificare la disponibilità della sala;
- presentarsi alle ore **8:30** del giorno dell'utilizzo per il ritiro delle chiavi e la verifica dello stato dei locali;

- effettuare il pagamento del rimborso anticipatamente, al momento della consegna delle chiavi
- essere presenti alle ore **20:30** per la riconsegna delle chiavi e della sala.

In casi eccezionali il responsabile e l'utilizzatore possono concordare modalità diverse di consegna e riconsegna.

Art. 5 – Consegna e riconsegna della sala

La sala viene consegnata pulita, ordinata e in buono.
Al termine dell'utilizzo, comunque entro le 20:30, dovrà essere restituita:

- pulita;
- ordinata;
- con gli arredi sistemati come trovati;
- libera da rifiuti e materiali utilizzati durante l'attività;
- con le aree esterne alla sala pulite dai rifiuti prodotti durante l'utilizzo (ad esempio palloncini scoppiati, sacchetti di patatine, bicchieri di plastica e simili).

In casi particolari il responsabile dell'utilizzo delle sale e l'utilizzatore possono concordare modalità o orari diversi per la consegna e la riconsegna delle chiavi e dei locali.

Art. 6 – Utilizzo corretto dei locali

L'utilizzatore è responsabile del corretto utilizzo della sala per tutta la durata della concessione.
In particolare si impegna a:

- utilizzare i locali con cura e rispetto;
- rispettare gli arredi, le attrezzature e gli spazi messi a disposizione;
- appendere eventuali festoni, decorazioni, palloncini, biglietti e altri allestimenti esclusivamente ai listelli presenti lungo le pareti; **è vietato fissare qualsiasi materiale alle pareti intonacate esternamente ai listelli presenti lungo le pareti**;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso;
- utilizzare la sala in modo da **non arrecare disturbo al vicinato**, evitando schiamazzi, musica ad alto volume e qualsiasi comportamento che possa compromettere la tranquillità delle abitazioni vicine;
- smaltire correttamente i rifiuti prodotti;
- rispettare gli orari previsti dal presente regolamento.

Art. 7 – Danni

L'utilizzatore risponde di eventuali danni arrecati ai locali, agli arredi, alle attrezzature o ad altri beni della Pro Loco durante il periodo di utilizzo.
Ogni danno dovrà essere comunicato tempestivamente al responsabile dell'utilizzo delle sale e dovrà essere integralmente rimborsato.

Art. 8 – Periodi di non disponibilità

Le sale non vengono concesse a terzi:

- quando sono necessarie per attività organizzate dalla Pro Loco;

- durante il periodo della sagra;
- in altri periodi individuati dal Consiglio Direttivo per esigenze organizzative o di manutenzione.

La disponibilità delle sale viene valutata di volta in volta.

Art. 9 – Concessione della sala

La concessione della sala è sempre subordinata alla disponibilità dei locali.
La Pro Loco, tramite il Consiglio Direttivo o il responsabile dell'utilizzo delle sale, può non concedere l'utilizzo qualora la richiesta sia incompatibile con le finalità dell'associazione, con la destinazione dei locali, con il rispetto del vicinato o qualora vi siano motivi organizzativi o altre ragioni che rendano opportuno non autorizzare la concessione.

Art. 10 – Accettazione del regolamento

La richiesta e l'utilizzo della sala comportano l'accettazione integrale del presente regolamento.
La Pro Loco si riserva di non concedere in futuro l'utilizzo delle sale a chi non abbia rispettato le presenti disposizioni, abbia arrecato danni ai locali o abbia tenuto comportamenti non corretti durante l'utilizzo.

Approvato dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Borc Lipà APS in data 09/07/2026